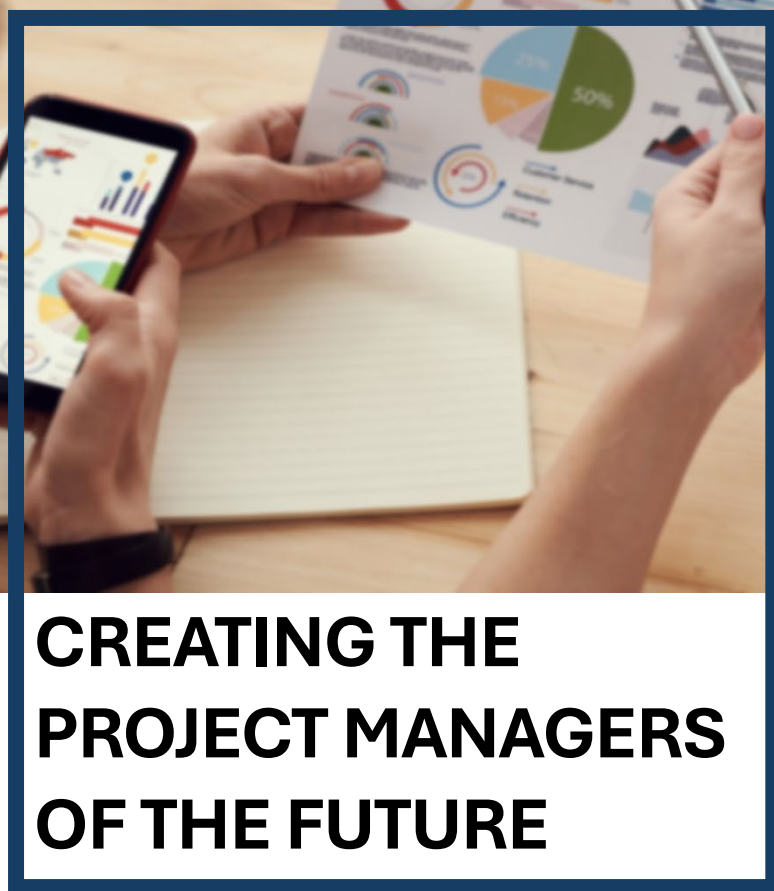




CREATING THE FUTURE PROJECT MANAGERS

www.cfpm-erasmus.eu



CREATING THE PROJECT MANAGERS OF THE FUTURE



BAS
PROFESSIONAL STUDIES
IN MANAGEMENT



ХЕНДАУТ



Finansira
Evropska unija





CREATING THE FUTURE
PROJECT MANAGERS

KA210VET PROJECT



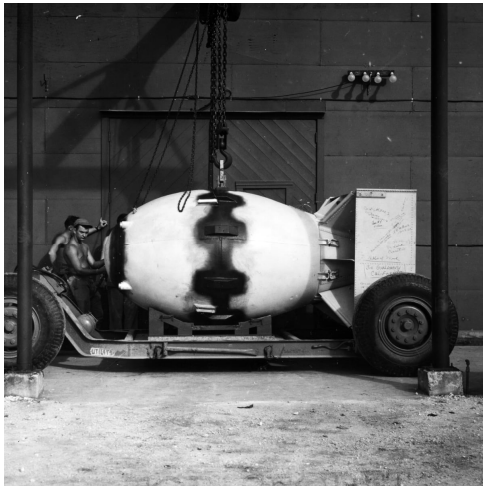
Prof. Maja Kuzmanovska PhD
Prof. Milan Vemic, PhD
Prof. Olja Arsenijevic, PhD
Sen. Lect. Ivan Gjorgjievski MSc



Funded by
the European Union

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

МАЛКУ ЗА НАСТАНОКОТ НА ПРОЕКТИТЕ



Зачетокот на проектниот менаџмент и општо на поимот проект се поврзува со развојот на атомската бомба, некаде во периодот на втора светска војна. Во обид да прераснат во водечка светска сила по наоружување, САД ги користат нивните врвни научници во тоа време (вклучувајќи ги и Д-р Опенхајмер, д-р Ајнштајн и други) со цел да направат воена примена на атомската енергија. Со цел да целиот процес биде строго контролиран и се разбира, скриен од непријателските сили, америчката војска гради цел еден град (Лос Аламос) каде се сместени сите капацитети за изработката на двете атомски бомби, кои нажалост завршија во Хирошима и Нагасаки, Јапонија.

Имено, за целиот тој 4 годишен ангажман, доста често се користел терминот The Project или „Проектот“ за да се прикрие вистинската причина за реализацијата за сите тие истражувачки и експериментални обиди.

ШТО Е ПРОЕКТ?



ГРУПА НА **ДЕФИНИРАНИ** АКТИВНОСТИ, СО **ДЕФИНИРАНА** ПОЧЕТНА И КРАЈНА СОСТОЈБА, КОИ СЕ СЛУЧУВААТ ВО **ДЕФИНИРАНО** ВРЕМЕ, КОРИСТАТ **ДЕФИНИРАНИ** РЕСУРСИ И ТЕЖНЕАТ КОН **ДЕФИНИРАНА** ЦЕЛ.

БОЈАДИСУВАЊЕ НА КУЈНА

ПИШУВАЊЕ РОМАН

ГРАДЕЊЕ НА ЗГРАДА

СПРОВЕДУВАЊЕ ИЗБОРНА КАМПАЊА

ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА СТАНДАРДИ

Или со други зборови, **времено ангажирање на ресурси**, во обид да се **креира нешто ново** како производ или услуга или пак **решение на некој проблем**.

Во литературата постојат бројни дефиниции за тоа што е проект. Најчесто користената дефиниција е дека проектот претставува „**временски дефиниран ангажман, кој има за цел да произведе определен производ или услуга**“. Според Керзнер, проектот е „**низа од различни активности и задачи кои имаат определена цел, треба да исполнат определени карактеристики, имаат определен почеток и крај, ограничени финансиски средства и други ресурси и се мултифункционални**“.

Според Институтот за проектен менаџмент, основаната дефиниција за тоа „што е проект“ гласи:

„Проектот претставува времено ангажирање со цел да се создаде единствен производ или услуга“.

Или со други зборови, **времено ангажирање на ресурси**, во обид да се **креира нешто ново** како производ или услуга или пак **решение на некој проблем**.

ЗАЕДНИЧКИ КАРАКТЕРИСТИКИ НА ПРОЕКТИТЕ

ЦЕЛИ	ДЕФИНИРАНИ СО ПАРАМЕТРИ И ИНДИКАТОРИ
БУЏЕТ	ФИНАНСИСКА РАМКА + ИЗВОРИ
УНИКАТНОСТ	ЕДИНСТВЕНОСТ ВО КАРАКТЕРИСТИКИТЕ И РЕАЛИЗАЦИЈАТА
НЕИЗВЕСНОСТ	СЕ РАБОТИ СО ПРОМЕНЛИВИ ПАРАМЕТРИ И КАТЕГОРИИ
КОМПЛЕКСНОСТ	ОРГАНИЗАЦИЈА ВО МАЛО. МНОГУ ЗАДАЧИ, ИЗЛЕЗИ, ВЛЕЗОВИ...
КОНТРОЛА	ЗГОЛЕМЕНО НИВО И ИНТЕНЗИТЕТ
ВРЕМЕНСКИ КРИТЕРИУМ	ГЕНЕРАЛНО СТРОГО ДЕФИНИРАНИ ВРЕМЕНСКИ РАМКИ



Зошто се важни проектите

Проектите се важни за ефективно развивање на определена област. Станува збор за сет на неколку значајни функции на проектот, и тоа:

1. Овозможува планирање на деловните потфати на претприемачите и менаџерите
2. Даваат јасна слика на етапите низ кои ќе се остваруваат целите
3. Даваат јасна слика за времето и трошоците за остварување на целите.

Карактеристики на проектите

Основни карактеристики на проектите се:

- ЈАСНО ДЕФИНИРАНИ ЦЕЛИ (ПРИЧИНИ) за изведување на проектите,
- ОСТВАРЛИВИ – да бидат подржани со расположливи човечки ресурси и финансиска конструкција,
- ИМААТ ВРЕМЕНСКИ ПОЧЕТОК И КРАЈ И МЕСТО НА РЕАЛИЗАЦИЈА,
- КОМПЛЕКСНИ – вклучуваат различни планови, активности и учесници,
- КОЛЕКТИВНИ – бараат тимска работа,
- СПЕЦИФИЧНИ – уникатни, тргнуваат од нова идеја,
- АВАНТУРА – вклучува ризици,
- ИЗЛОЖЕНИ НА ОЦЕНУВАЊЕ – на крајот некој ги евалуира,
- Се изработуваат во одредени НИВОА; ФАЗИ; ЧЕКОРИ.

ФУНКЦИЈА НА ПРОЕКТНИОТ МЕНАЏМЕНТ



УПРАВУВАЊЕ СО ОДНАПРЕД ПРЕДВИДЕНИТЕ АКТИВНОСТИ, РЕСУРСИ И ПРОЦЕСИ ВО РАМКИ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ БУЏЕТ И ВРЕМЕ.

**„ЖОНГЛИРАЊЕ“ СО ТРИ ТОПКИ:
ВРЕМЕТО, ТРОШОЦИТЕ И АКТИВНОСТИТЕ**

**ПРОЕКТНИОТ МЕНАЏЕР
Е ОРИЕНТИРАН КОН:**

1. **ЦЕЛИТЕ ДА СЕ ИСПОЛНАТ**
2. **ВНИМАВА НА ПРОМЕНИТЕ И НИВНОТО ВЛИЈАНИЕ**
3. **ПРИОРЕТИЗАЦИЈА НА РЕЗУЛТАТИ**
4. **ИНТЕНЗИВНА КОНТРОЛА**

Проектниот менаџмент е тој што треба да осигура соодветна контрола, намалување на неизвесноста, реализацијата на целите во рамки на дефинираното време и буџет. Тоа всушност претставува реализација на сите активности со планираните ресурси во планираното време и постигнување на планираните цели.

Проектниот менаџмент обезбедува: Јасност во планирањето и изразувањето. Независност во изведбата, мерливост и механизми за мерење на изведбата, мотивираност на персоналот.

Проектен менаџер. Централна фигура за успешна реализација на проектот е проектниот менаџер. Тој ја понесува целата одговорност за успех или неуспех на проектот. Улогата на проектниот менаџер е да биде планер, организатор, раководител, и да ја контролира реализацијата на проектот од иницирањето до комплетното извршување.

Работата на проектниот менаџер е тешка бидејќи работи под временски и буџетски притисок, но истовремено е привлечна и инспиративна. Тој треба да ги мотивира и координира останатите членови на тимот. Од него се очекува да биде лидер во работата и личност која ќе се справува со сите можни проблеми, буџетски, временски и сл. Основно е да постои соработка меѓу проектниот менаџер и останатите вработени, за да може да се реализираат целите на проектот.

Личноста на проектниот менаџер доаѓа се повеќе до израз во современите динамични услови на работење. Доволно е да се отворат дневните весници во развиените земји а во последно време и кај нас и да се воочи дека скоро секојдневно има потреба од проектен менаџер кој би раководел со проектите од најразлични области.



ПРОЕКТНИ ЗАКОНИ

Проектите секогаш имаат распоред.
Проектите секогаш се ориентирани кон резултати.
Големата слика и ситните детали се со еднакво значење.
Проектно планирање е неопходност, не луксуз!



Она што е екстремно важно кај проектите, а и секогаш е приоритет за менаџерите е потребата да се направи точен и детален распоред. Распоредот секогаш се однесува на времето потребно за извршување на активностите, на самите активности и на луѓето и нивните работни задачи. На тој начин, проектните менаџери можат да обезбедат вистинска контрола и следење на различните елементи на проектот.

Најосновната причина, зошто всушност светот ги користи проектите како пристап кон работењето се резултатите. Како што веќе спомнавме, времето се ангажираат голем број ресурси, се активираат голем број на вештини и луѓе и се испорачуваат одредени резултати. Кај проектите од огромно значење е имањето на големата слика, како и разбирањето на ситните детали. Знаејќи ја големата слика, полесно се следат ситните детали, а пак ситните се важни бидејќи некогаш еден ситен детал може целосно да спречи проект.

Затоа, **ПЛАНИРАЊЕТО** во проектите е од исклучителна важност!



Секоја проектна фаза се карактеризира, односно завршува со еден или повеќе резултати, специфични за таа фаза на проектот. Резултатите се видливи нешта кои можат практично да се потврдат³). Проектните фази и резултатите кои треба да бидат постигнати (испорачани) на крајот од секоја фаза одделно, се дизајнираат на начин кој обезбедува нивна меѓусебна логичка поврзаност. Нивната јасна дефинираност истовремено обезбедува и јасна дефинираност на крајниот резултат. Крајните резултати се оние заради кои проектот се воспоставува, а се видливи по завршувањето на сите проектни фази, одделно.

Заради специфичноста на секој проект, како и заради подобро менаџирање и контрола над реализацијата на проектните активности, организациите најчесто реализацијата на проектот ја поделуваат во неколку фази. Проектниот менаџмент, вообичаено ги „познава“ следните 5 (пет) основни фази претставени погоре: дефинирање, планирање, организирање, контролирање и завршување.

Дефинирањето и планирањето уште со заедничко име се нарекуваат „развој и планирање“, додека останатите три фази се поврзани со имплементацијата на проектот. Со резултатите се олеснува контролата на изведбата на активностите, дополнително се намалува неизвесноста поради тоа што излезните резултати можат лесно да се проверат и врз основа на информациите кои ги нудат да се променат одредени параметри пред да отпочне наредната фаза.

1. ДЕФИНИРАЊЕ

ПЛАНИРАЊЕ

3. ОРГАНИЗИРАЊЕ +
РЕАЛИЗАЦИЈА

4. КОНТРОЛА

5. ЗАВРШУВАЊЕ

ПОЧНУВА ПРЕД ФОРМАЛНИОТ ПОЧЕТОК НА ПРОЕКТОТ

Што е цел на проектот?Да се најде **вистинската причина** за проблемот
Да се направи **дијагноза на постојната состојба**Кој проблем ќе го третираме?Да се истражат **сите аспекти** на проблемот
Стејкхолдери, општество, детали, регулативиШто да направиме, за да ја оствариме целта?Според целите, **дефинирање на активности**
Општи, насочени кон остварување на целитеКако ќе знаеме дека сме успеале?Што е она што ќе ни **покаже дека сме успеале**?
Начин на мерење на постигнатите резултатиКакви ризичи ќе ни се појават?Што е она што **би ни ја попречило** реализацијата?
Предвидување на **можни механизми** за реакција

Во најголемиот број на случаи, оваа активност започнува и пред формалното започнување на проектот. Во оваа фаза потребно е да се одговори на неколку прашања:

- Кој е проблемот кој ќе биде третиран во рамки на проектот?;
- Која е целта на проектот?;
- Кои задачи треба да бидат завршени за да се оствари целта?;
- Како ќе се утврди успешноста на проектот?;
- Дали има некои претпоставки околу ризици или препреки за успешна реализација на проектот?

Дефинирањето на проблемот, како прва фаза на проектниот менаџмент е најзначаен чекор. Недоволното познавање на проблемот, неговата лоша интерпретација или заземањето став на нерешливост, силно го зајакнува стравот и го зголемува отпорот кон самиот проект. Мора да се нагласи, дека проектот сам по себе носи некаква промена, која неизбежно и објективно настанува како резултат на реализацијата на проектот, односно на новите решенија со кои се елиминира дефинираниот проблем. Многу организации, понекогаш свесно одбегнуваат решавање на одредени проблеми.

Составни чекори на оваа фаза се:

- Дефинирање на целите на проектот
- Идентификување на стејкхолдери
- Креирање на проектен концепт
- Спроведување на проценка на ризици.



Во проектниот менаџмент, под називот стејкхолдери вообичаено се разликуваат два типа на заинтересирани страни: Директни и индиректни.

Пример, доколку проектот е изградба на кошаркарско игралиште, тука директни стејкхолдери би биле: Вработените кои го градат игралиштето и компаниите кои ќе ја продадат опремата. Дополнително, откако ќе се пушти во употреба игралиштето, директни корисници би биле децата и повозрасните кои ќе го користат за играње кошарка. Индиректни стејкхолдери би било општеството, преку зајакнување на спортскиот и активен живот кај луѓето.



Планирањето е можеби најважната фаза, од чија успешна реализација во голема мера зависи крајниот исход на проектот. Во оваа фаза се одредува што, кој, до кога и како, односно се дефинираат активностите, одговорностите, роковите и алатките. Планирањето им овозможува на сите вклучени во проектот да ја разберат целта и задачите; го потенцира значењето на распоредот на активностите од аспект на време и ангажирање на ресурсите и овозможува преземање на навремени корективни мерки. Насоките се еден вид рамка за проектот. Тие треба да се разбирливи, да можат да се контролираат, квантитативно и квалитативно. Планирањето на проектот овозможува поставување на однос помеѓу активностите, резултатите и целите.

Овие односи се претставуваат во таканаречена логичка рамка, која опфаќа:

- задачи што треба да бидат извршени;
- ресурси;
- резултати;
- однос помеѓу резултатите, влијанијата и целите,
- средства за мониторинг евалуација,
- ризици.

Најзначајни чекори во оваа фаза се:

- Планирање на проектните активности.

- Дефинирање на временската рамка на проектот.
- Дефинирање на очекуваните резултати.
- Идентификација на начините за набљудување и известување.

Главните резултати, односно производи од оваа фаза се:

- Проектен план (детален)
- Проектен распоред
- План за проектна околина
- План на резултати
- Распоред / план на потребите од ресурси
- Проектен буџет

Основи на планирањето – цели

- Што се цели?
 - Цел е обврзување да се постигне одреден мерлив резултат во определен период.
- Пишување на цели
 - Целите треба да бидат изразени квантитативно, мерливо и конкретно
 - Кој конкретен резултат треба да се постигне?
 - Кога резултатот треба да се постигне?
 - Како ќе се мери резултатот?
 - Кој ќе биде одговорен за остварување на резултатот?
- Ако нешто е мерливо, измерете го. Ако нешто не е мерливо, направете го мерливо



Конкретните цели се реченици со кои опишуваме специфични, конкретни активности кои проектот треба да ги исполни.

Конкретните цели се тесно поврзани со резултатите кои сакаме да ги постигнеме со реализација на проектот.

Конкретните цели треба да бидат мудри или SMART:

- **Мерливи**
- **Утврден рок**
- **Добро дефинирани**
- **Релевантни и реални**
- **Остварливи**

Може да се следи и концептот SMART за креирање на цели, што е всушност истиот модел како и моделот погоре – МУДРО:

SMART критериуми: Целите треба да бидат SMART, што значи конкретни (**S**pecific), мерливи (**M**easurable), достижни (**A**chievable), релевантни (**R**elevant) и временски дефинирани (**T**ime-bound).

Ова помага во обезбедување на јасност и мерливост на целите.

БУЏЕТИРАЊЕ НА ПРОЕКТИТЕ

ШТО СЕ ЌЕ СЕ ПОТРОШИ ЗА ДА
СЕ ИСПОЛНАТ ЦЕЛИТЕ НА ПРОЕКТОТ И ДА СЕ
ЗАДОВОЛАТ ПОТРЕБИТЕ НА СТЕЈКХОЛДЕРИТЕ



Буџетирањето, односно буџетскиот план всушност претставува преглед на сите ресурси (материјални, човечки и слично) кои ќе се употребат во проектот, а за кои ќе треба да се издвојат парични средства.

Буџетирањето е еден од најважните аспекти во планирањето на проектите. Проектниот буџет всушност претставува финансиска прогноза за расходите и приходите што ќе се генерираат во текот на изведбата на проектот. Процесот на буџетирање започнува со анализа на активностите и нивните потреби за некакви ресурси, вклучувајќи и човечки труд, материјалите или опремата, алатки, патни трошоци и сите други расходи поврзани со проектот, а се неопходни за негова реализација.

Првиот чекор во процесот на буџетирање е идентификувањето на сите потребни ресурси за успешната имплементација на проектот. Ова вклучува детална анализа на сите аспекти на проектот, како што се временските и финансиските зафати, составот на проектниот тим и надворешните соработници, инфраструктурата и сите други ресурси потребни за изведбата на проектот. Со детална анализа на сите потреби за ресурси, менаџерите на проектот можат да изготват реални претпоставки и финансиски прогнози што ќе ги овозможат непречена реализација на проектот и ќе послужат како алатка за контрола на проектните активности и следење на напредокот.

БУЏЕТИРАЊЕ НА ПРОЕКТИТЕ

СОСТАВНИ ДЕЛОВИ НА ПРОЕКТЕН БУЏЕТ

МАТЕРИЈАЛНИ ТРОШОЦИ

- Капитални средства (набавки на опрема и материјали)
- Закуп (рента)
- Персонал (директно вклучен во проектот)
- Професионален тим (надворешно вклучен во проектот)
- Overhead (10-20% променлив додаток на буџетот)

НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШОЦИ

- Закупи на интелектуални добра / сопственост
- Патувања (per-diem, дневница)
- Комуникација (мејлови, писма, дописи)
- Публикации
- Софтвер или дигитални набавки



Откако ќе бидат идентификувани сите потребни ресурси, следи процесот на прогнозирање на расходите. Ова вклучува изработка на детален буџет што ги наведува сите расходи, вклучувајќи ги трошоците за работната сила, материјалите, опремата, патните трошоци и сите други потрошувачки ставки. Одлучувањето кои расходи да се вклучат во буџетот и како да се распределат ресурсите е критично за одржување на буџетот во рамките на контрола.

Конечниот буџет се создава како резултат на внесувањето на сите ресурси и трошоци во некаков список или листа. Овој буџет претставува важна алатка за менаџерите на проектот за следење и контролирање на финансиските аспекти на проектот во текот на неговата изведба. Со прецизен и реален буџет, проектните менаџери можат да ги идентификуваат потенцијалните пречки и предизвици и да применат соодветни корективни мерки за осигурување на успешна завршница на проектот во рамките на финансиските ограничувања.

Дефинирање на временска рамка

Зошто е важна временската рамка?

Дефинирањето на временската рамка ги вклучува процесите и активностите потребни да се осигура навремено завршување на проектот.

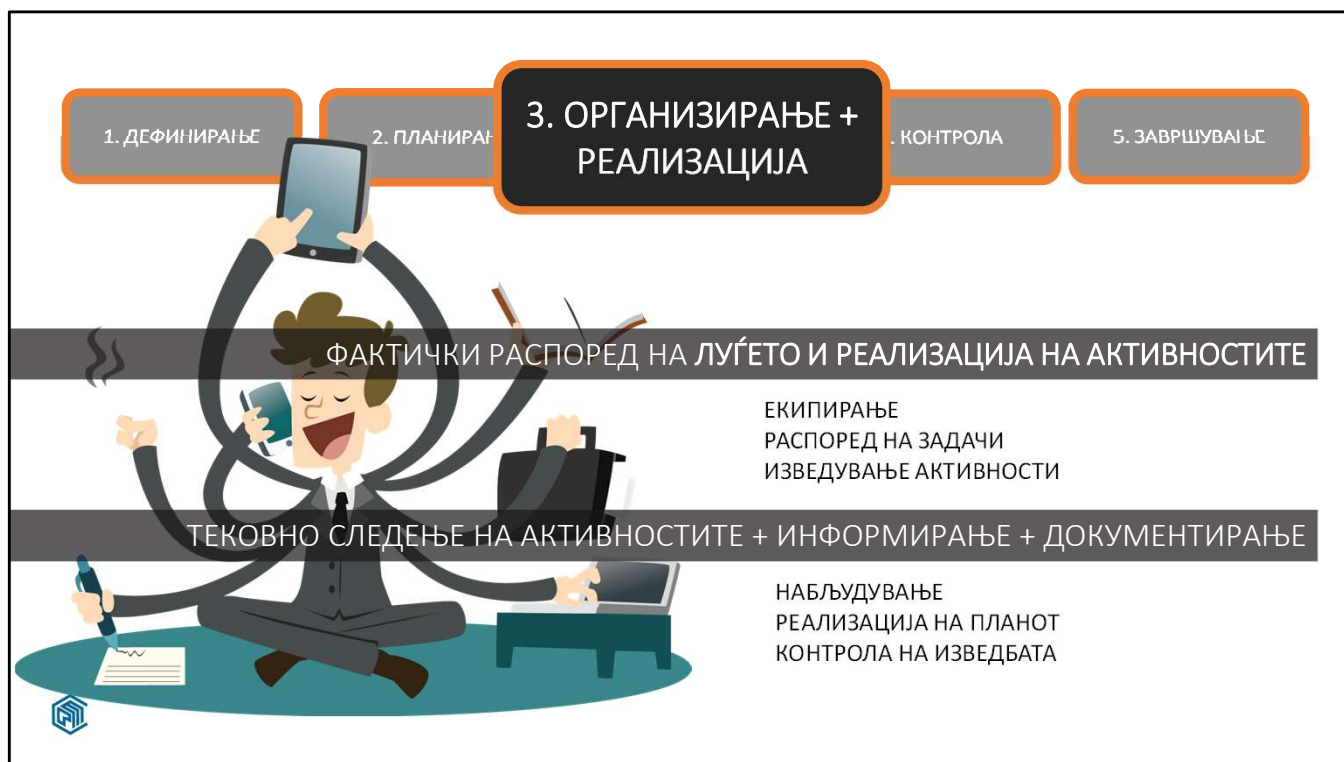
Дефинирањето на временската рамка опфаќа:

- Дефинирање на активностите
- Секвенционирање на активностите
- Естимирање на траењето на активностите
- Поставување и контрола на распоредот



Временската рамка за проектите всушност претставува план на активности и периодот или времето кога тие би се извршувале. Постојат најразлични начини како тоа да се изведе, меѓутоа едни од најкористените алатки се:

- * Алатката за времено планирање Гантограм
- * Алатката за планирање на критични патеки Пертограм



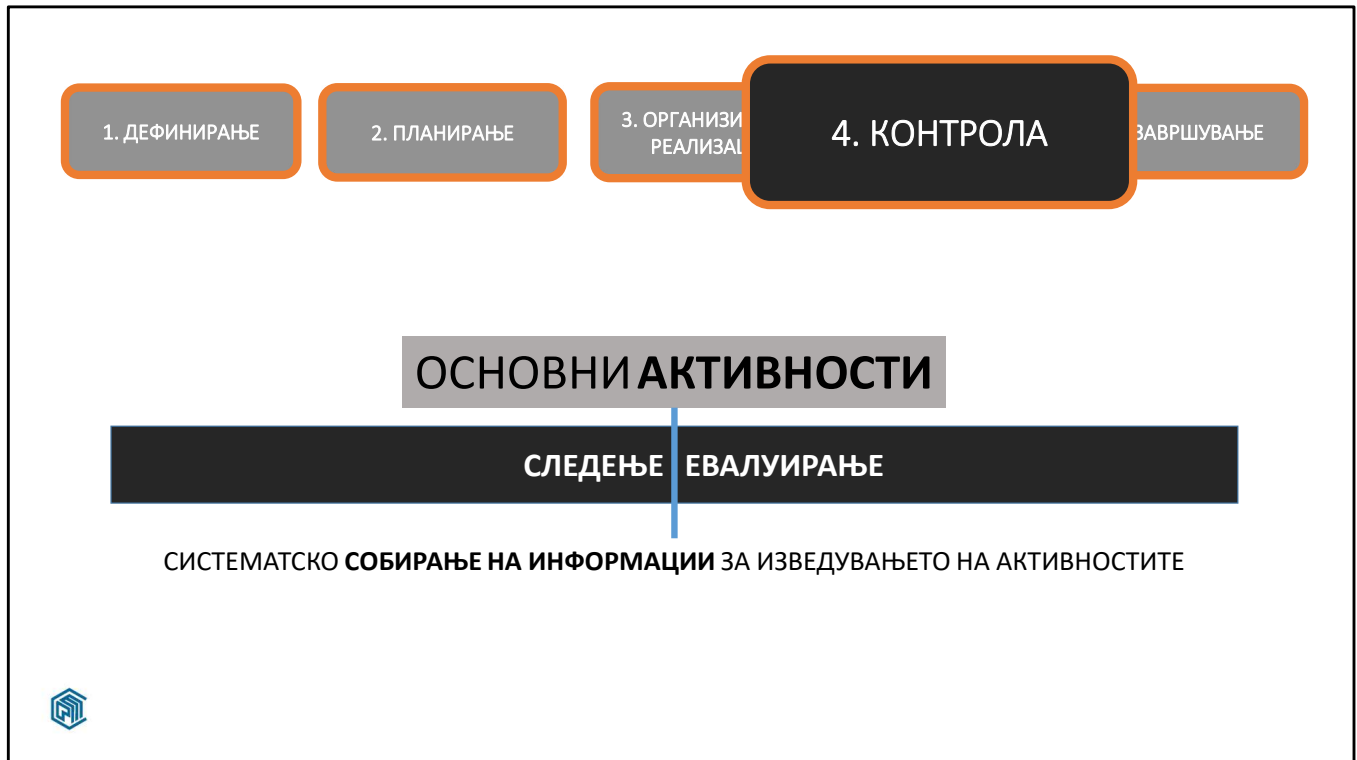
Откако се изработени сите планови и е завршена постапката на планирањето, проектот влегува во наредната фаза, фазата на реализација (имплементација).

Во оваа фаза, главните задачи на менаџерите е следење на остварувањето според мерење на индикаторите, информирање до засегнатите страни по соодветните гласила или медиуми, а се разбира и соодветно документирање на активностите и трошоците.



Контролата како подфаза, се јавува во сите фази на проектот со тоа што нејзината главна задача е да ги следи и мери реализираните активности и трошоците и споредува со она што е предвидено како планови: по време или буџет.

Контролата како функција на менаџерите всушност им дозволува едноставно следење на сите проектни активности и препознавање во брз рок доколку некаде некоја од активностите застрани.



Во глобала, главните активности на контролата претставуваат мониторинг или следење на предвидените индикатори и потоа споредба со планираните активности.

Во суштина, доколку се оди според планот, ништо нема да отстапува од предвидените активности, меѓутоа во првиот момент кога некој индикатор ќе покаже отстапка, менаџерите веднаш ќе ја забележат промената и ќе реагираат. Тука доаѓаат до израз и планираните стратегии или механизми за справување со предвидените или непредвидените ризици.



Контролата како функција, како што веќе спомнавме всушност се наоѓа меѓуфазно, т.е. за секоја фаза има посебна функција.

Во суштина, ова значи дека во фазата дефинирање, контролата ќе одработи во менување на основните цели или специфичните активности кои ги предвидуваме. Во фазата планирање, контролата ќе помогне за подобар план, преку корекции на плановите во согласност со моменталните услови или потребите. Во фазата на изведба, контролата ни дава информација дали планираното се спроведува онака како што треба.

Контролата на крајот, во фазата завршување има двојна функција. Едната е да биде функција на фидбек, т.е., да се соберат научените лекции и стекнатите искуства од претходните фази и сите активности. Втората функција е да ги исконтролира сите административни и други слични побарувања на крајот од проектите.

1. ДЕФИНИРАЊЕ

2. ПЛАНИРАЊЕ

3. ОРГАНИЗИРАЊЕ +
РЕАЛИЗАЦИЈА

4.

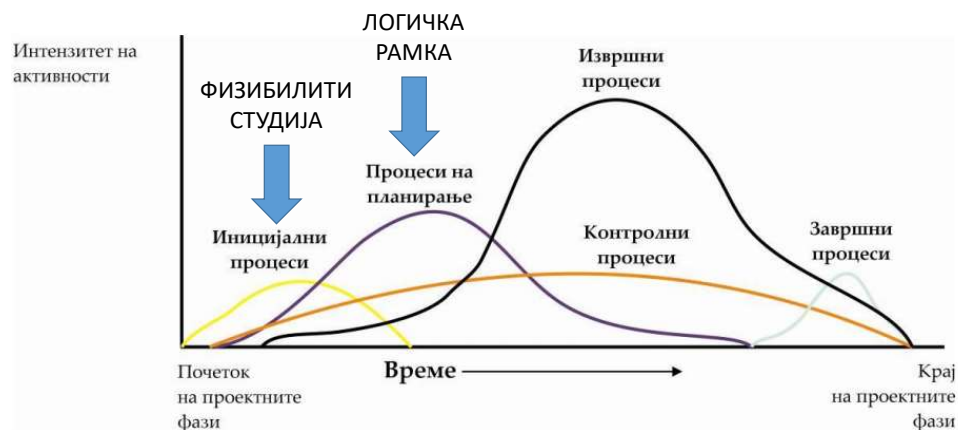
5. ЗАВРШУВАЊЕ

ДАЛИ СО ЗАВРШУВАЊЕТО НА СИТЕ ПРЕДВИДЕНИ АКТИВНОСТИ, ПРОЕКТОТ Е ЗАВРШЕН? **НЕ!****ПОТРЕБНО Е ФОРМАЛНО ЗАТВОРАЊЕ НА ПРОЕКТОТ:**КРЕИРАЊЕ НА ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАИ,КОМУНИКАЦИЈА НА ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ КОН СТЕЈКХОЛДЕРИТЕЗАТВОРАЊЕ ДОГОВОРИПРОМОЦИЈА НА РЕЗУЛТАТИТЕ ИТН.

Откако сите активности ќе завршат, на пример, со изградбата на кошаркарското игралиште, вообичаено тука не е крајот на проектот. Најчесто, по завршувањето на предвидените проектни активности кои резултирале со некаков outcome (излез) треба да се спроведат дополнителни истражувања и собирања на податоци, да се креираат некакви завршни извештаи, да се спроведат некои кампањи или реклами, а доста често и конференции, да се потпишат и исплатат сите договори и на некој начин да се промовираат резултатите.

На пример, откако кошаркарското игралиште е изградено, општината пред да го затвори проектот, може да го следи неговото користење со цел да креира извештај за колку дечиња, колку возрасни, во кој период од денот се користи игралиштето и со тоа да изврши мерење на исплатливоста на проектот. Дури по извршените вакви мерења, проектот може да се заврши. Се разбира, секој проект е уникатен по својата природа па така и активностите во финалната фаза може да бидат целосно различни и прилагодени кон барањата на проектот или различните стејкхолдери.

ПРОЕКТНИ АКТИВНОСТИ



Кога зборувавме за фазите на проектниот менаџмент, зборувавме како да се отсечени една од друга – како на пример, едната завршува па потоа другата почнува. Меѓутоа, реалноста е малку поразлична каде фазите на некој начин „претекуваат“ една во друга. Поради тоа што активностите во едните фази служат како претходник за некои од активностите во наредните фази се случува тоа преклопување и токму затоа, многу е важен проектниот план и проектните активности да бидат предвидени со таква прецизност со цел да може да се контролира проектот во вакви услови. Ова всушност и го објаснува постоењето на контролата во сите фази, каде нејзиниот интензитет е најголем при извршните процеси (односно реализацијата) и завршува заедно со крајот на сите проектни фази и активности.

ЗОШТО НЕ УСПЕВААТ ПРОЕКТИ?

- Лоша приоритизација
- Спонзорите и клучните стејкхолдери се охрабрени да заземат пасивна улога во проектниот тим или пак се исклучени!
- Поставување на попатни комисии со фокус на процесот на менаџирање на проектот
- Членовите на тимот се постојано прекинувани
- Создадена е култура каде што од проектните менаџери се очекува да преземаат дополнителни конкретни цели и резултати врз планираните.
- Претходно неидентификувани стејкхолдери се додадени на половина пат од реализација на проектот кога веќе за некои цели се формуваат резултатите и истите се прашуваат за мислење за резултатите кои треба да ги постигне проектот
- Од спонзорите никогаш не е побарано да застанат позади проектот со формално одобрување
- Проектниот менаџер има многу одговорности и рокови, но не и авторитет
- Проектните цели се опишани премногу општо и неодредено
- Проектите се избрзани да отпочнат со реализација



Поради фактот дека проектите можат да претставуваат високо комплициран систем од многу поврзани елементи, постојат милиони причини зошто еден проект може да не успее. На слајдот се ставени најчестите причини зошто еден проект може да не го види светлото од денот.

ДА СЕ ИМА УСПЕШЕН ПРОЕКТ ЗНАЧИ....



Со резултатите се олеснува контролата на изведбата на активностите, дополнително се намалува неизвесноста поради тоа што излезните резултати можат лесно да се проверат и врз основа на информациите кои ги нудат да се променат одредени параметри пред да отпочне наредната фаза.

Всушност, да се има успешен проект значи успешно и вешто да се балансираат сите трошоци, активности, ресурси, обем и квалитет од едната страна со потребите, желбите или очекувањата на стејкхолдерите.

Токму затоа, една од најбараните работни вештини во модерно време се дизајнот на проекти и нивното спроведување, односно, вештините на проектен менаџмент.

ЗАТОА НИКОГАШ НЕ
ПОЧНУВАМЕ ПРОЕКТ БЕЗ
ДОБАР ПЛАН НА:



И затоа никогаш, ама баш НИКОГАШ не започнуваме проект без детално дефинирани активности кои имаат одлично дефинирани резултати (излези) кои одговараат и ги исполнуваат проектните цели. Дополнително, сите овие работи ги ставаме со временска компонента, т.е. За секоја активност предвидуваме време на реализација, за секој резултат и цел предвидуваме краен рок за исполнување. Со таков систем, работата на проектните менаџери значително се олеснува!



Контакт детали:

Виш. пред. м-р Иван Ѓорѓиевски ivan.gorgievski@bas.edu.mk
Проф. д-р Маја Кузмановска maja.kuzmanovska@bas.edu.mk
Проф. д-р Милан Вемиќ milan.vemic@fppsp.edu.rs
Проф. д-р Оља Арсенијевиќ olja.arsenijevic@fppsp.edu.rs

Реализатори на проектот:

Носител: Бизнис академија Смилевски – БАС, Скопје

Партнер: Факултет за информатички технологии и инжењерство – ФИТИ, Белград

Година: 2024г.

www.cfpm-erasmus.eu